

La fonction « Visualiseur » sur Workspace

1 – Démarrez le logiciel Workspace. La barre d'outils apparaît.



2 – Préparez le document ou l'image que vous souhaitez insérer dans Workspace.

Exemple : image d'un document, travail d'un élève

3 – Cliquez sur l'outil visualiseur.

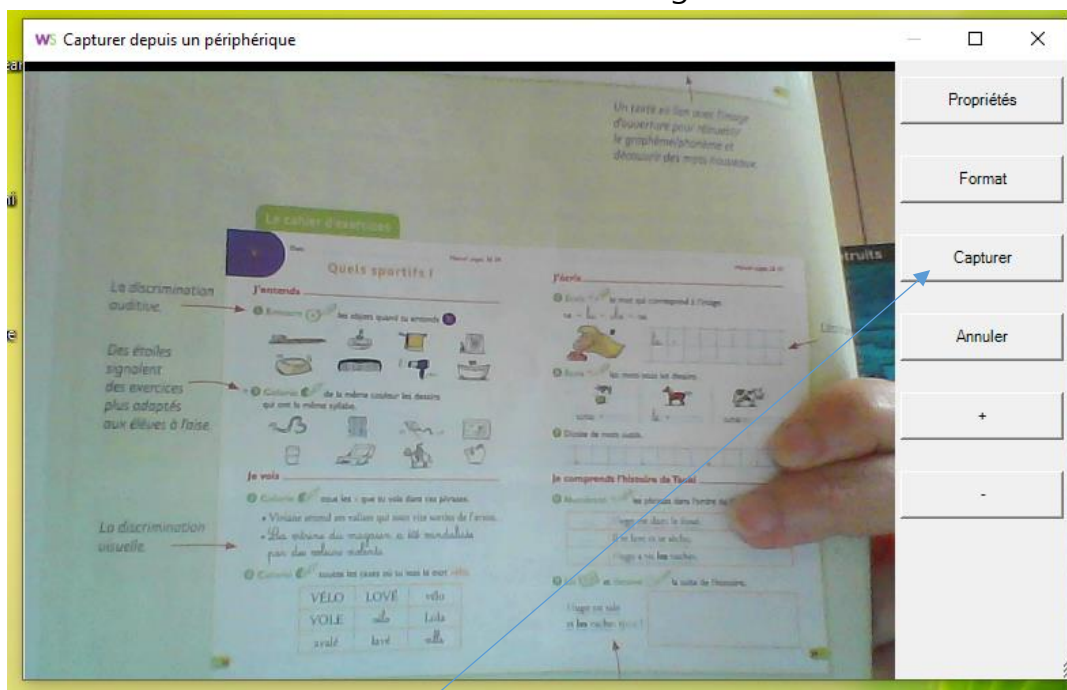


4 – Si vous avez déjà connecté un visualiseur,



on vous propose deux caméras (en général la caméra de l'ordinateur et celle du visualiseur), choisissez le visualiseur.

5 – Placez correctement sous le visualiseur le document ou le travail d'un élève dont vous voulez faire une image.



6 – Cliquez sur « Capturer » .

L'image s'insère automatiquement dans Workspace.

